

# 平成30年度 第43回 全国高等学校選抜フェンシング大会 宿泊・弁当申込要項

## 1. 基本方針

平成30年度第43回全国高等学校選抜フェンシング大会の宿泊及び昼食の確保に万全を期することを目的とし、次のように定めます。

- (1) 宿泊・弁当等の取扱につきましては「第43回全国高等学校選抜フェンシング大会実行委員会事務局」（以下「事務局」という）の基本方針に従って実施します。
- (2) 宿泊の申込受付は、東武トップツアーズ株式会社松山支店が企画・実施する「募集型企画旅行」です。
- (3) 弁当の申込受付は、旅行契約には該当いたしません。
- (4) この要項の適用対象者（以下「大会参加者」という）は、第43回全国高等学校選抜フェンシング大会に参加する選手・監督・コーチ・引率教員・マネージャー生徒・応援生徒・役員（視察員も含む）とします。
- (5) 宿泊・弁当の取扱は、事務局が指定した「東武トップツアーズ(株)松山支店」（以下「全国高等学校選抜フェンシング大会愛媛配宿センター・略して「愛媛配宿センター」という）が担当します。事務局側の大会出場チーム愛媛滞在中の所在地把握と安全連絡体制構築の観点から、できる限り愛媛配宿センターを通じての申込をお願い致します。

## 2. 取扱(適用)期間

平成31年3月21日(木)～24日(日)の4泊(前泊及び後泊含む。ただし災害等特別な事由が生じた場合は、別途考慮します。)  
(20日のご宿泊も希望される場合は遠慮なくお問い合わせ下さい。ご対応させていただきます。)

## 3. 宿泊について ※東武トップツアーズ(株)の募集型企画旅行です。

- (1) **宿泊代金** (1泊あたり、お1人様料金・諸税・サービス料込)
- (2) **宿泊施設について**
  - ① 事務局の指定した松山市の宿泊施設を斡旋します。ホテルはシングル・ツイン・トリプル・和室がメインのビジネスホテル・シティホテルです。(別紙利用予定宿泊施設一覧をご参照下さい。)
  - ② 決定宿泊施設名は申込終了後、申込み順に配宿し、各学校申込引率責任者宛て郵送にて回答致します。
  - ③ お部屋割りは、事務局の指定した宿泊施設に一任となります。  
(ただし数に限りがありますので、ご希望に添えないこともございますので、予めご了承ください)
  - ④ 施設、交通渋滞にもよりますが、松山市内の宿舎から大会会場まで概ね車で10分～25分程度です。
  - ⑤ 申込人数により利用予定施設一覧以外の施設をご案内する場合もございます。(その際は必ず先にご連絡致します。)
- (3) **配宿について**
  - ① 配宿は第一希望の施設より申込み順に行います。(別紙申込書に必要事項、希望宿泊施設記号・食事条件番号をご記入下さい。)  
選手・監督等の部屋割りは、学校別男女別を基本として行います。ただし収容人員・申込み人数・申込時期等の要因によりこの限りではありません。予めご了承ください。また同じ宿舎に他都道府県のチームも同宿となる場合があります。
  - ② 松山市内は無料の駐車場の施設は少なく1泊500円～1000円程度かかる施設がほとんどです。
  - ③ 各宿泊施設から大会会場(愛媛県武道館)まではお車で10分～25分ほどです。
- (4) **早着・遅着の取扱について**

チェックイン(入館手続)は午後3時以降、チェックアウト(退館手続)は午前10時までを原則とします。それ以前・以降のご利用については追加料金が必要となることがあります。
- (5) **食事・欠食控除について**

**夕食・朝食の申し込み後の欠食控除の取扱はできませんのでご了承ください。あらかじめ申込書に食事条件番号をご記入下さい。**  
その他条件は、東武トップツアーズ株式会社募集型企画旅行旅行条件書及び旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。

#### 4. 昼食弁当の取扱について ※旅行契約には該当しません。

- (1) 取扱期間は平成31年3月21日(木)～24日(日)の4日間とします。
- (2) 昼食弁当は **1食 800円(お茶付・税込)** で日毎に競技会場に配達いたします。
- (3) 別紙宿泊・弁当申込書に必要事項をご記入下さい。弁当代金の支払い等についても、宿泊代金と同様の取扱となります。
- (4) ご注文以外の当日販売は行いませんので、予めご了承ください。
- (5) 昼食弁当の引換は11時～13時の間に、各競技会場の指定された弁当引換所にて当社の発行した引換券と交換でお渡しします。
- (6) 注文弁当の空き箱は指定の場所に15時までに持参下さい。まとめて処理します。(左記時間以降は自己責任で処理願います。)
- (7) 衛生上、受取り後はすぐにお召し上がりください。受け取り後の放置はおやめ下さい。
- (8) 大会会場周辺にはレストランなど食事施設は少ないため事前申込をおすすめします。

#### 5. 大会期間中の移動手段について

今大会における計画輸送バス(宿泊施設～大会会場)などは予定しておりません。各競技会場へは、参加者各自でご来場ください。

#### 6. 変更・取消について

旅行契約成立後お客様のご都合により予約を取り消す場合には下記の取消料を申し受けます。

	宿泊開始日の前日から起算して		前 日	当 日	旅行開始後又は 無連絡不参加
	5日前まで	4日前～2日前			
宿 泊	無 料	宿泊代金の20%	宿泊代金の40%	50%	100%
弁 当	無 料	無 料	正午まで無料(以降100%)	100%	100%

※宿泊当日12時までに取消の御連絡がない場合は、無連絡不参加として取扱い、100%の取消料を申し受けます。

※宿泊は、申込泊数分が1つの募集型企画旅行となりますので、契約成立後に解除される場合は、合計宿泊代金に対し下記の取消料を申し受けます。

なお、旅行開始後のお取消については100%の取消料を申し受けることとなり返金はありません。

※宿泊人数の変更・取消は、所定の申込書に変更事項を明記の上、「愛媛配宿センター」までFAXにて速やかにご連絡下さい。

**(電話でのお申込みや変更・取消は一切お受け出来ませんので、予めご了承ください。)**

なお、宿泊日当日の変更・取消は直接宿舎へご連絡下さい。

※お弁当数の変更・取消はご利用日前日の正午までに「愛媛配宿センター」、21日以降は、大会会場内の「愛媛配宿センターデスク」の東武トップツアーズ係員に最終の必要個数を必ずご連絡ください。ご連絡のない場合は当初の申込個数でお届けします。

#### 7. 申込方法・申込締切日について

- (1) 出場が決定次第、必ず旅行条件をご確認いただき、所定の申込書に必要事項を記入の上、**FAX(089-947-3809)**

または下記、**e-mailアドレスに記入済み申込書を添付して** 各学校単位で「愛媛配宿センター」にお申込ください。

FAXの場合、送信後、確認の電話連絡をお願いいたします。メールアドレスは、下記の 9. お申込み・お問合わせ先 をご参照下さい。

別紙利用予定施設一覧をご参照いただき、ご希望の宿泊施設記号(第1希望・第2希望まで)と食事条件番号を必ずご記入下さい。

**(電話でのお申込・変更・取消は一切お受けできませんので、予めご了承ください。)**

※事務局と協議の上、今回は宿泊施設を選択できるようにしています。**必ず第1希望・第2希望まで施設記号・食事条件番号のご記入をお願い致します。**

- (2) 申込み締切後、申込み順に希望宿舎を配宿し、「愛媛配宿センター」より、FAXにて宿舎確定通知を送付致します。その後ご記入いただいた申込引率責任者(書類送付先)宛に、宿泊確認書兼請求明細書・宿泊施設地図・宿泊券・弁当引換券・領収証発行依頼書を平成31年2月28日(木)までに**郵送にて**発送いたします。
- (3) 申込締切日 **平成31年2月8日(金)まで**
- (4) 申込後の変更は「愛媛配宿センター」にFAXにてご連絡下さい。申込書に訂正箇所を見え消しで記入しなおして送信をお願いします。なお、大会期間中は競技会場内の東武トップツアーズ「愛媛配宿センターデスク」までお申し出下さい。

## 8. 費用のお支払いについて

- (1) 請求書到着後、予約回答書の内容をご確認の上、**平成31年3月8日(金)**までに下記弊社指定口座へお振込ください。
- (2) お振込にかかる手数料についてはお客様負担とさせていただきますので、予めご了承ください。
- (3) お振込の際、依頼人の欄に必ず「学校名+個人名」を入力ください。  
(例)「〇〇高校 愛媛一郎」 ※担当責任者名を必ず入力ください。

**振込口座：みずほ銀行 松山支店**  
**普通預金 2160776**  
**東武トップツアーズ株式会社**

- (4) お振込後、変更などにより返金や追加支払いが発生した場合は、大会期間中、競技会場内の東武トップツアーズ「愛媛配宿センターデスク」にて精算させていただきます。お立ち寄り下さい。
- (5) 領収証をご希望の場合は、宿泊確認書等の送付時に領収証発行依頼書を同封してありますので、**平成31年3月11日(月)**までに必要事項をご記入の上、**FAX**にてお申込ください。大会期間中に会場内の東武トップツアーズ「愛媛配宿センターデスク」にて領収証を発行します。お立ち寄り下さい。また、無理な場合は大会終了後、ご指定の送付先にお送りすることもできます。

## 9. お申込・お問合せ先

	<p>旅行企画・実施 観光庁長官登録旅行業第38号 JATA正会員 ボンド保証会員</p>	 旅行業公正取引 協議会 会員
<p><b>東武トップツアーズ(株)松山支店 第43回全国高等学校選抜フェンシング大会「愛媛配宿センター」係</b></p> <p>〒790-0003 愛媛県松山市三番町4-11-6</p> <p>TEL:089-941-9231 FAX:089-947-3809</p> <p><b>e-mail アドレス: matsuyama@tobutoptours.co.jp</b></p> <p>営業時間 平日 9:00~18:00 (カウンター対応時間 9:30~17:30) (土曜・日曜・祝祭日は休業)</p> <p>担当者 : 越智 正和 ・ 白川 剛</p> <p>総合旅行業務取扱管理者 : 二宮 俊雄</p>		
		 10450055(07)

※詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しいたしますので、事前にご確認の上、お申込ください。

承認番号：客国18-307

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。この後旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記旅行業務取扱管理者にご質問ください。

**旅行条件** 本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。この条件に

この旅行は東武トップツアーズ株式会社松山支店（以下「当社」といいます。）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます。）を締結することになります。旅行契約の内容、条件は、当パンフレットの記載内容、本旅行条件書、確定書面（最終日程表）、ならびに当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。

#### 1、お申込み方法・条件と旅行契約の成立

(1) 当社は、参加しようとする複数のお客様が責任ある代表者を定めた場合、契約の締結・解除等に関する一切の代理権を当該代表者が有しているものとみなし、その団体に係る旅行業務に関する取引は、当該代表者との間で行います。(2) 所定の方法によりお申込みください。(3) 旅行契約は、当社が契約を承諾し、旅行代金を受領した時に成立するものとします。(4) 障がいのあるお客様、高齢のお客様、妊娠中のお客様など、お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、必ず事前にお申し出ください。

#### 2、旅行代金のお支払い

旅行代金は、「宿泊・弁当申込要項」『8、費用のお支払いについて』の条件によりお支払いいただきます。これ以降にお申込みの場合は、旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払いいただきます。

#### 3、旅行代金に含まれるもの

「宿泊・弁当申込要項」に記載のとおりです。それ以外の費用はお客様負担となります。

#### 4、旅行内容・旅行代金の変更

(1) 当社は、天災地変、戦乱、暴動、官公署の命令、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他当社の関与し得ない事由が生じた場合においてやむを得ないときは、旅行内容・旅行代金を変更することがあります。

(2) お申込みいただいた人数の一部を取消される場合は契約条件の変更となります。実際にご参加いただくお客様の旅行代金が増える場合がありますのであらかじめご了承ください。なお、詳しくは係員におたずねください。

#### 5、旅行契約の解除

(1) お客様は、「宿泊・弁当申込要項」『6、変更・取消について』記載の取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。なお、旅行契約の解除期日とは、当社の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。

◆ お客様のご都合で旅行開始日あるいはコースを変更される場合、また、申込人数から一部の人数を取消される場合も、上記取消料の対象となります。

(2) 申込人数が最少催行人員に満たないときは、旅行の実施を中止します。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目、日帰りにあつては旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目にあたる日より前までに旅行を中止する旨を通知します。

#### 6、旅程管理及び添乗員等の業務

(1) 添乗員は同行いたしません。(2) 必要なクーポン類をお渡しいたしますので、旅行サービスの提供を受けるための手続はお客様ご自身で行っていただきます。また、悪天候等によってサービス内容の変更を必要とする事由が生じた場

合における代替サービスの手配及び必要な手続は、お客様ご自身で行っていただきます。

#### 7、当社の責任および免責事項

(1) 当社は、当社または手配代行者の故意または過失によりお客様に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、手荷物の損害については、14日以内に当社に対して通知があった場合に限り、お1人様15万円を限度として賠償します。（当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。）(2) お客様が、次のような当社の関与し得ない事由により損害を被られたときは、当社は責任を負いません。①天災地変、戦乱、暴動、テロ、官公署の命令等またはこれらによる日程の変更や旅行の中止 ②運送・宿泊機関等のサービス提供の中止等またはこれらによる日程の変更や旅行の中止 ③自由行動中の事故 ④食中毒 ⑤盗難 ⑥運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更またはこれらによる日程の変更や目的地滞り時間の短縮

#### 8、旅程保証

(1) 当社は契約書面および確定書面に記載した契約内容のうち、次のような重要な変更が生じた場合は、旅行代金に1～5%の所定の率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、1企画旅行につき合計15%を上限とし、また補償金の額が1,000円未満のときはお支払いいたしません。

①旅行開始日または旅行終了日 ②入場する観光地または観光施設、レストラン、その他の旅行目的地 ③運送機関の等級または設備のより低い料金のものへの変更 ④運送機関の種類または会社名 ⑤本邦内の出発空港または帰着空港の異なる便への変更 ⑥宿泊機関の種類または名称 ⑦宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件 ⑧前各号に掲げる変更のうちツアータイトル中に記載があった事項

(2) ただし、次の場合は、当社は変更補償金を支払いません。

①次に掲げる事由による変更の場合（但し、サービス提供機関の予約超過による変更の場合を除きます。）  
ア. 旅行日程に支障をもたらす悪天候、天災地変イ. 戦乱 ウ. 暴動 エ. 官公署の命令 オ. 欠航、不通、休業等運送・宿泊機関等のサービス提供の中止 カ. 遅延、運送スケジュールの変更等当初の運行計画によらない運送サービスの提供 キ. 旅行参加者の生命または身体の安全確保のために必要な措置

②契約書面・確定書面に記載した旅行サービスの提供を受ける順序が変更になった場合でも、旅行中に当該旅行サービスの提供を受けることができた場合。

(3) 当社は、お客様の同意を得て、金銭による変更補償金の支払いに替え、これと同額またはそれ以上の価値のある物品または旅行サービスの提供をもって補償を行うことがあります。

#### 9、特別補償

当社は、特別補償規程の定めるところにより、お客様が旅行中にその身体または荷物に被られた一定の損害について、補償金および見舞金を支払います。死亡補償金1,500万円、入院見舞金2～20万円、通院見舞金1～5万円、携帯品損害補償金旅行者1名につき15万円以内。

#### 10、お客様の責任

(1) お客様の故意または過失、法令違反、当社の旅行業約款の規定を守らなかったことにより当社が損害を受けた場合は、お客様から損害の賠償を申し受けます。(2) お客様は、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他旅行契約の内容について理解に努めなければなりません。

(3) 旅行開始後に、パンフレット等に記載された内容と実

際のサービス内容が異なると認識した場合、旅行中に事故などが発生した場合は、旅行地において速やかに当社または旅行サービス提供機関にお申し出ください。

#### 11、個人情報の取扱い

(1) 当社は、旅行のお申込みにあたってお預かりするお客様の個人情報につきまして、お客様との連絡、お申込みいただいた旅行の手配と旅行サービスの提供、当社の旅行契約上の責任や事故時の費用等を担保する保険手続のために利用させていただくほか、お客様への商品やキャンペーンのご案内、ご意見・ご感想等のアンケートのお願い、お客様のお買い物の便宜、データ処理、旅行参加時におけるご案内などのために利用させていただきます。(2) 当社は、本項(1)の利用目的の範囲内で、個人情報の取扱いについて当社と契約を締結している運送・宿泊機関、保険会社、免税品店などの土産物店、当社が旅行手配を委託している手配代行、当社募集型企画旅行販売委託会社あるいはデータ処理や案内業務を委託している業者等に対し、お客様の氏名、パスポート番号ならびに搭乗される航空便名等、年齢、性別、住所、電話番号、国籍等の個人情報を、あらかじめ電子的方法で送信する等の方法により提供させていただきます。また、事故等に関連し警察の捜査時の資料提供及び国土交通省・観光庁その他官公署からの要請により個人情報の提供に協力する場合があります。(3) 当社は、旅行中に傷病等があった場合に備え、お客様の旅行中の国内連絡先の方の個人情報をお伺いしております。この個人情報は、お客様に傷病等があった場合において、国内連絡先の方に連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、国内連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて、国内連絡先の方の同意を得るものとします。(4) 申込書、参加者名簿、お伺い書等の記載内容に誤りがあった場合、旅行の手配やサービスの提供等に支障を来す恐れがありますので、正確な記入をお願いします。お申込みいただく際には、これら個人情報の提供についてお客様に同意いただくものとします。(5) 個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、個人情報の訂正・追加・削除、個人情報の利用の停止、個人情報の消去又は第三者への提供の停止等をご希望の場合は、取扱事業所へお申し出ください。なお、個人情報管理責任者は当社コンプライアンス室長となります。

#### 12、お客様の交替

お客様は、当社の承諾を得て、契約上の地位を別の方に譲り渡すことができます。但し、交替に際して発生した実費についてはお客様にお支払いいただきます。

#### 13、その他

(1) 当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。  
(2) この旅行条件・旅行代金は30年11月21日現在を基準としております。

(H29.6版)

### ●お申込み・お問合わせは

【旅行企画・実施】 観光庁長官登録旅行業第38号



松山支店

愛媛県松山市三番町4-11-6

電話番号 089-941-9231 FAX 番号 089-947-3809

営業日 平日（月～金） 営業時間 9:00～18:00

一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員

総合旅行業務取扱管理者：二宮 俊雄

平成30年度 第43回 全国高等学校選抜フェンシング大会 利用予定宿泊施設一覧

松山市内

施設記号	施設名	アクセス	部屋タイプ	食事条件	食事条件番号	宿泊料金
		大会会場までの所要時間				
A	東京第一ホテル松山 (コインランドリー5台)	JR松山駅より車で5分	和室 洋室 (ツイン・トリプル)	朝食付	1	¥7,300
		車で13分				
B	スカイホテル (コインランドリー2台・乾燥機1台・洗濯機1台)	JR松山駅より徒歩4分	洋室 (ツイン・トリプル)	朝食付	1	¥8,000
		車で13分				
C	サンルートホテル松山 (コインランドリーなし・徒歩5分のところにコインランドリーあります)	JR松山駅より徒歩1分	洋室 (ツイン・トリプル)	朝食付	1	¥7,300
		車で14分				
D	クラウンヒルズ松山 (コインランドリー2台)	JR松山駅より車で3分	洋室 (ツイン・トリプル)	2食付	1	¥9,600
		車で16分				
E	松山東急REIホテル (コインランドリー3台)	JR松山駅より車で13分	洋室 (ツイン・トリプル)	朝食付	1	¥8,800
		車で18分				
F	国際ホテル松山 (コインランドリーなし・徒歩5分のところにコインランドリーあります)	JR松山駅より車で14分	洋室 (ツイン・トリプル)	朝食付	1	¥8,500
		車で18分				
G	ホテル パティオ・ドウゴ (コインランドリーなし・徒歩7分のところにコインランドリーあります)	JR松山駅より車で16分	洋室 (ツイン・トリプル)	朝食付	1	¥10,000
		車で25分				
H	松山シティホテル (コインランドリー2台)	JR松山駅より徒歩5分	和室 洋室 (ツイン・トリプル)	朝食付	1	¥9,600
		車で15分				
I	ホテルマイステイズ松山 (コインランドリー3台)	JR松山駅より車で4分	洋室 (ツイン・トリプル)	朝食付	1	¥9,800
		車で13分				
J	ホテルAZ愛媛松山西店 (コインランドリー4台)	JR松山駅より車で20分	洋室(二段ベット)	2食付	1	¥8,000
		車で25分				
K	ホテルルナパーク (コインランドリーなし・徒歩5分のところにコインランドリーあります)	JR松山駅より車で16分	洋室 (ツイン・トリプル)	2食付	1	¥8,800
		車で25分				

★マークのある宿泊施設の朝食は、宿泊施設による無料提供です。

※上記宿泊料金は1泊あたりのお一人様の料金で、サービス料・消費税が含まれております。

※洋室は、シングルルーム・ツインルーム・トリプルルームとなります。